

EINKÄUFER (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT AB JUNI/JULI 2025

Wir sind ein traditionsreiches, mittelständisches Familienunternehmen in der vierten Generation. Seit 1908 steht unser Name – insbesondere durch unseren bekannten Kräuter-Halb-Bitter – für gelebte Tradition, höchste Qualität und nachhaltigen Erfolg.

Aktuell befinden wir uns in einem spannenden Transformationsprozess, in dem wir unser Unternehmen weiterentwickeln und für die Zukunft ausrichten. Für unser wachsendes Team suchen wir daher ab Juni/Juli 2025 eine engagierte Verstärkung für den Einkauf in Voll- oder Teilzeit an unserem Standort in Bad Lauterberg.

Als Einkäufer (m/w/d) sorgst du für die reibungslose Abwicklung aller einkaufsbezogenen Vorgänge und unterstützt mit deiner Erfahrung die Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse im Bereich und an dessen Schnittstellen.

Deine Aufgaben:

- Durchführung des kompletten Bestellprozesses von der Anfrage, Preisrecherche, Angebotsauswertung, Bestellung, Terminverfolgung
- Wareneingangskontrolle, Lagerbuchung (gestützt durch unser ERP-System), sowie die Prüfung und Freigabe von Rechnungen an die Buchhaltung
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Materialmängeln
- Pflege und Weiterentwicklung bestehender Lieferantenstrukturen, einschließlich der laufenden Stammdatenpflege, Datenpflege zu Artikelstammdaten
- Erstellung und Verhandlung von Einkaufsrahmenvereinbarungen
- Auswertung und Berichte in Excel und unserem ERP-System
- Unterstützung des Telefonsupports als Teil des kaufmännischen Teams
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den relevanten Bereichen innerhalb des Unternehmens, einschließlich der Geschäftsleitung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Einkauf, idealerweise mit Branchenkenntnissen (Lebensmittel- / Getränkeindustrie)
- Kenntnisse in Vertragsgestaltung, Preisverhandlung und Einkaufscontrolling
- Ausgeprägte Eigenverantwortung, Verhandlungsgeschick und Organisationsstärke
- Kommunikationsstark im Kontakt mit Partnern, teamfähig im internen Austausch
- Koordinierte, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Word
- Sichere Kommunikation in Deutsch; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Das bieten wir dir:

- Ein offenes, motiviertes Team mit freundlicher Unternehmenskultur
- Eigenverantwortliches Arbeiten in flachen Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten, individuell abgestimmt auf deine Interessen und Stärken
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Kostenlose Getränke und regelmäßig frisches Obst im Office
- Monatlicher Hastrunk und vergünstigter Personaleinkauf

Wenn du dich in den Punkten oben wiederfindest oder du bereit bist, darauf hinzuarbeiten, dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inkl. deiner Gehaltsvorstellungen an jobs@schierker-feuerstein.de